



คู่มือการใช้งานระบบ (Front End)

ระบบคำขออนุมัติงบประมาณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(Science and Technology Appropriation Request System : STARS)

สำหรับนักวิจัย



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คู่มือการใช้งานระบบคำของบประมาณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(Science and Technology Appropriation Request System : STARS) สำหรับนักวิจัย

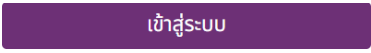
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
1.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ.....	1
1.2 ขั้นตอนการออกจากระบบ.....	3
1.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่าน	4
2. เมนู แดชบอร์ด	6
3. เมนูระบบรับข้อเสนอโครงการ	9
3.1 เมนูย่อยรายการข้อเสนอโครงการ.....	9

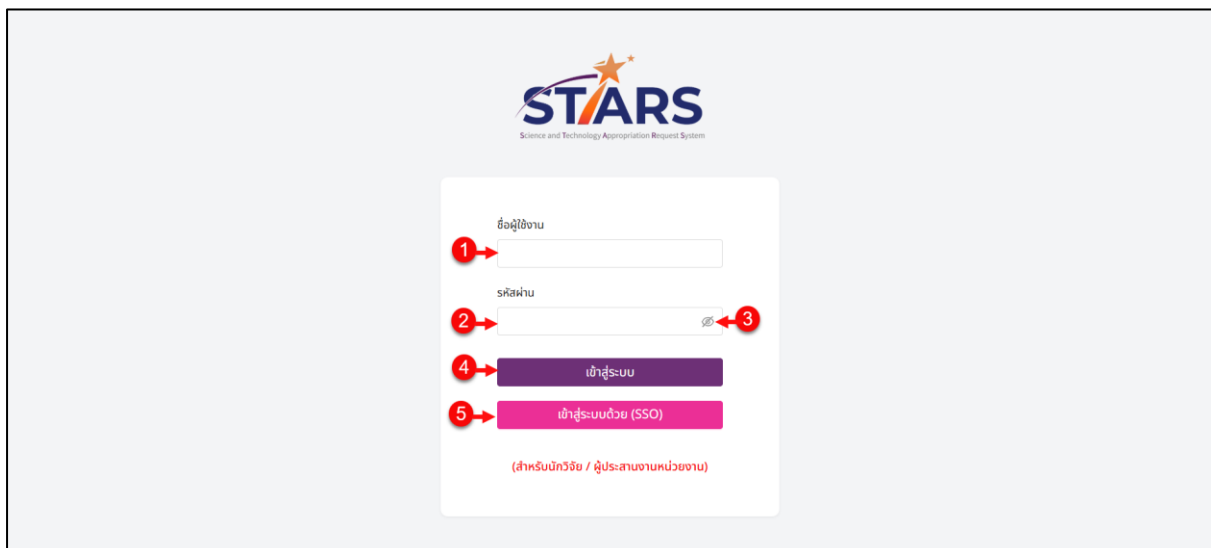
คู่มือการใช้งานระบบคำขอของบประมาณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Appropriation Request System : STARS) สำหรับนักวิจัย

1. การเข้าใช้งานระบบ


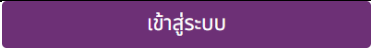

ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย (Login) ได้ โดยมีขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบผ่าน URL : <https://stars.mhesi.go.th>
2. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ





รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบโครงการพัฒนาระบบพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username)
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
3	ปุ่ม  สำหรับแสดงรหัสผ่าน (Password)
4	ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบ
5	ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบด้วย SSO

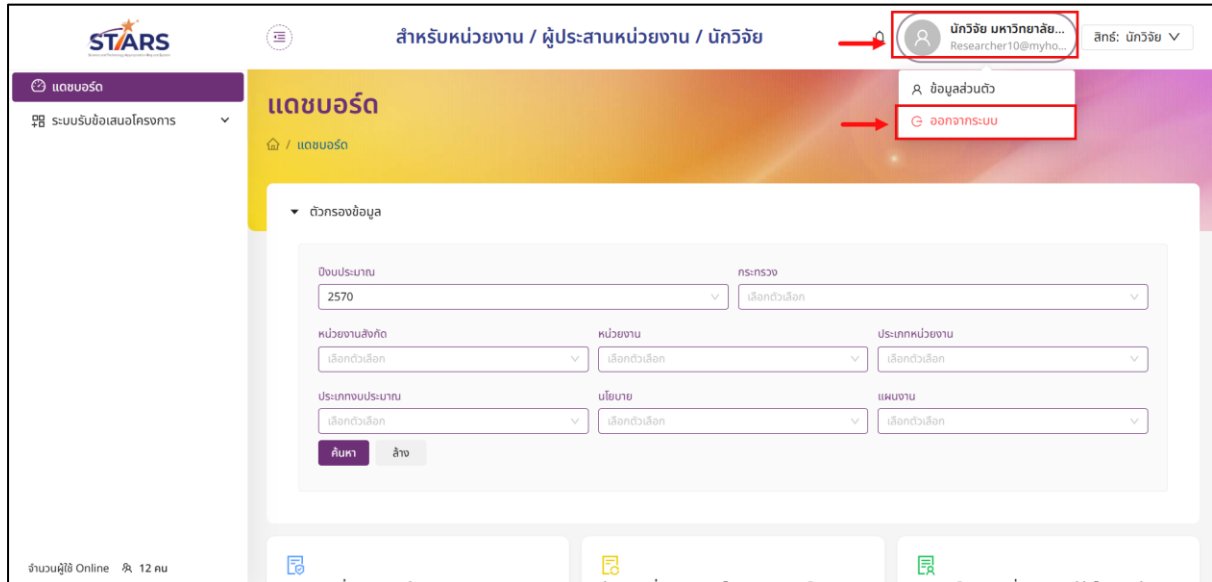
4. เมื่อทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบโครงการพัฒนาระบบพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว จะมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอระบบโครงการพัฒนาระบบพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการเมนูหลักของระบบ
2	ปุ่ม  สำหรับเปิด/ปิดการแสดงผลเมนูหลัก
3	ปุ่ม  สำหรับแสดงรายการแจ้งเตือน
4	แสดงชื่อผู้เข้าใช้งาน สามารถคลิกเพื่อแสดงเมนูย่อย 1. เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” สำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่าน 2. เมนู “ออกจากระบบ” สำหรับออกจากระบบ (Logout)
5	ส่วนสำหรับจัดการสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานระบบ

1.2 ขั้นตอนการออกจากระบบ

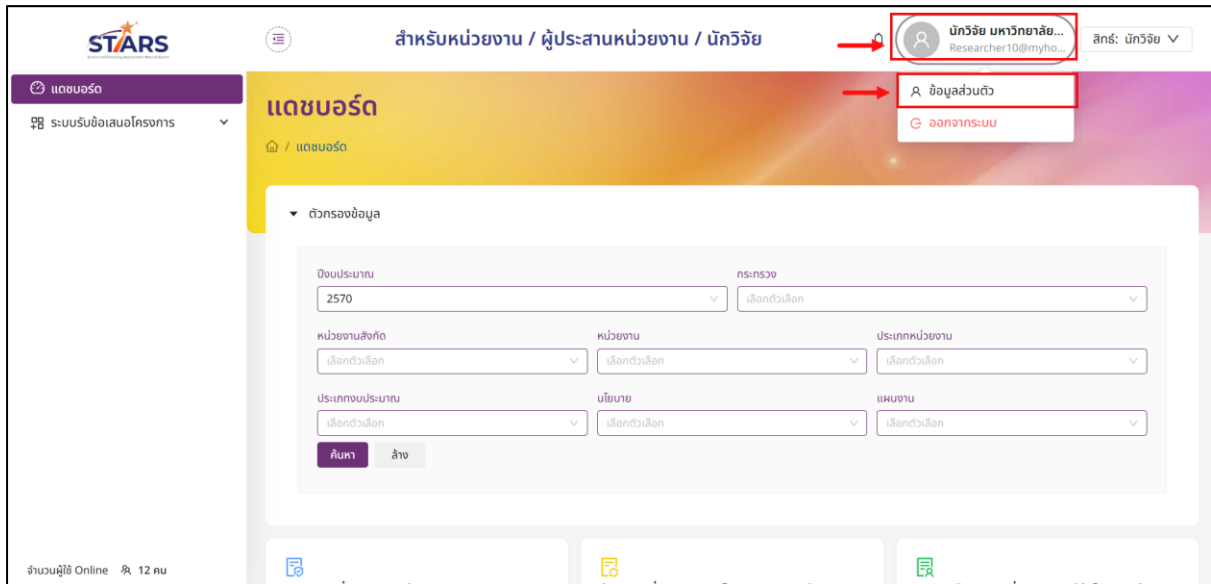
1. ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบได้โดยการคลิกปุ่ม “ผู้ใช้งาน” ระบบจะแสดงรายการเมนูสำหรับผู้เข้าใช้งานระบบขึ้นมา
2. คลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” หรือ คลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” จากแถบเมนูหลัก



รูปภาพแสดงปุ่มเมนูสำหรับออกจากระบบ

1.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ โดยการคลิกปุ่ม “ผู้ใช้งาน” ระบบจะแสดงรายการเมนูสำหรับผู้เข้าใช้งานระบบขึ้นมา คลิกปุ่ม “ข้อมูลส่วนตัว”



รูปภาพแสดงปุ่มเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลส่วนตัว

2. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลขึ้นมา ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ 1

นามสกุล 2

อีเมล 3

บันทึก 4

เปลี่ยนรหัสผ่าน

แก้ไขเปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม 5

รหัสผ่านใหม่ 6

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ 7

บันทึก 8

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัว

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อ
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลนามสกุล
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลอีเมล
4	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูลส่วนตัว
5	ปุ่มสำหรับกลับสู่หน้าโปรไฟล์
6	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม
7	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่
8	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่านใหม่
9	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูลเปลี่ยนรหัสผ่าน

2. เมนู แดชบอร์ด

เมนู “แดชบอร์ด” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายงานสถิติเบื้องต้นของระบบในภาพรวม เช่น ภาพรวมจำนวนการยื่นข้อเสนอโครงการ, การจัดทำคำของบประมาณ ววน., จัดสรรงบประมาณ ววน., การติดตามงบประมาณ ววน. (ขาด), สถานะการดำเนินโครงการ, งบประมาณกองทุนรวมที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐ, งบประมาณ และผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุน ววน. ปีงบประมาณ เป็นต้น ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

แดชบอร์ด

▼ ตัวกรองข้อมูล

ปีงบประมาณ: 2570 กระทรวง: เลือกตัวเลือก

หน่วยงานสังกัด: เลือกตัวเลือก หน่วยงาน: เลือกตัวเลือก ประเภทหน่วยงาน: เลือกตัวเลือก

ประเภทงบประมาณ: เลือกตัวเลือก นโยบาย: เลือกตัวเลือก แผนงาน: เลือกตัวเลือก

ค้นหา ล้าง

แผนงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ: 25 แผนงาน

ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินงาน: 23 ข้อเสนอ

จำนวนโครงการที่รับจัดสรรให้เป็นหัวหน้าโครงการ: 9 / 24 โครงการ

ภาพรวมจำนวนการยื่นข้อเสนอโครงการ

ประเภทการยื่น	ทีมขอ	หัวหน้าโครงการ
จำนวนข้อเสนอที่ยื่นแล้ว	22	22
จำนวนข้อเสนอที่ยังไม่ได้ยื่น	1	1

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูแดชบอร์ด ส่วนที่ 1

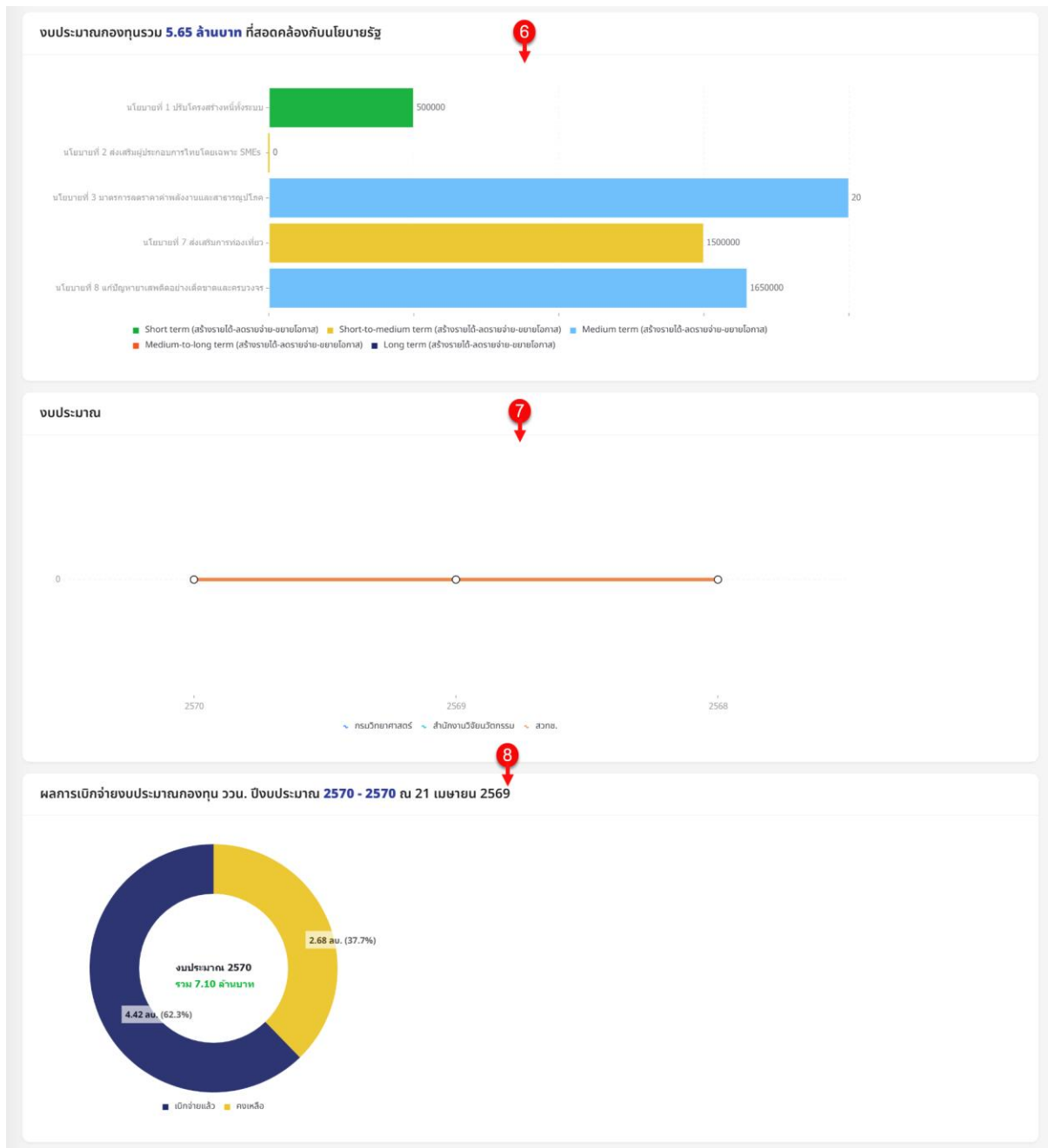


ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	แสดงรายงานข้อมูลจำนวนแผนงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ, ข้อเสนอที่รออนุมัติเป็นคณะดำเนินงานโครงการ, จำนวนโครงการที่รับผิดชอบให้เป็นหัวหน้าโครงการ
3	แสดงกราฟภาพรวมจำนวนการยื่นข้อเสนอโครงการ



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูแดชบอร์ด ส่วนที่ 2

ลำดับ	คำอธิบาย
4	แสดงรายงานข้อมูลการติดตามงบประมาณ ววน. (ขาลง)
5	แสดงกราฟสถานะการดำเนินโครงการ



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูแดชบอร์ด ส่วนที่ 3

ลำดับ	คำอธิบาย
6	แสดงกราฟงบประมาณกองทุนรวมที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐ
7	แสดงกราฟงบประมาณ
8	แสดงกราฟผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุน ววน. ปีงบประมาณ

3. เมนูระบบรับข้อเสนอโครงการ





เมนู “ระบบรับข้อเสนอโครงการ” เป็นเมนูสำหรับนำเข้าข้อมูลของระบบ เช่น รายการข้อเสนอโครงการ เป็นต้น โดยแบ่งเป็นเมนูย่อย ดังนี้

3.1 เมนูย่อยรายการข้อเสนอโครงการ

เมนูย่อย “รายการข้อเสนอโครงการ” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลข้อเสนอโครงการทั้งหมดของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูล เช่น เพิ่ม, ลบ และแก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูรายการข้อเสนอโครงการ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม ล้าง สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ปุ่ม เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูล
5	ตารางแสดงรายการข้อมูลข้อเสนอโครงการ
6	ปุ่ม พิมพ์ สำหรับพิมพ์แผนงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
7	ปุ่ม  สำหรับแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไข
8	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูล
9	ปุ่ม  สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูล
10	ปุ่ม  สำหรับลบข้อมูล

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลข้อเสนอโครงการ

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลข้อเสนอ

รายการข้อเสนอโครงการ

ระบบยื่นข้อเสนอโครงการ / รายการข้อเสนอโครงการ / เพิ่ม

ข้อมูลทั่วไป | รายละเอียดข้อเสนอ | แผนการกำหนด | พลเมือง/พลีชีพ/พวงศมน | ตรวจสอบข้อมูล | เสร็จสิ้น

ถัดไป | บันทึก草稿

ข้อเสนอโครงการ 2570

ข้อมูลทั่วไป

งบประมาณ * แผนงาน *

ชื่อโครงการ *

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ *

โครงการสอดคล้องกับแผนงานและเป้าประสงค์ของ (ร่าง) แผนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Plan: ST) พ.ศ. 2568 - 2570

กรอบแผนงาน แผนงานย่อย

โครงการนี้ ใช้เงินอุดหนุนการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

ไม่ใช่

ขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ งบประมาณ พ.ศ. 2570

ขอรับจากหน่วยงาน

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 1



2. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด
กรุณาระบุ แผนงาน เพื่อแสดงตัวเลือก

Select...

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ใดมากที่สุด

Select...

คำสำคัญ (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

ภาษาไทย
Select...

ภาษาอังกฤษ
Select...

สาขา OECD

สาขา OECD หลัก
Select...

สาขา OECD ย่อย
Select...

สาขา OECD ที่เกี่ยวข้อง
Select...

รายละเอียดของคณะผู้ดำเนินโครงการ ประกอบด้วย *

ลำดับ	ชื่อ-สกุล *	หน่วยงาน	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการดำเนินโครงการ *
1	เลือกหรือค้นหา...			0%

เพิ่มผู้ดำเนินโครงการ

สัดส่วนการดำเนินโครงการบันทึกเป็นทศนิยมตั้งแต่นับ 0.00 ถึง 1.00
ต้องให้ผู้ร่วมดำเนินการบันทึกสัดส่วนอย่างน้อย 1 ท่าน

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2

ลักษณะโครงการ *

โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการต่อเนื่องที่มีข้อมูลพื้นฐาน

ระยะเวลาดำเนินงาน (ปี)

Select...

งบประมาณรวมทั้งโครงการ (บาท)

งบประมาณเสนอขอรายปี

ปีงบประมาณ งบประมาณ(บาท)

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 3

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลปีงบประมาณ,ชื่อแผนงาน
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อโครงการ, ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกรอบแผนงาน, แผนงานย่อย
4	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลโครงการนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่
5	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด
6	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ไตมากที่สุด
7	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำสำคัญ (Keywords)
8	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสาขา OECD
9	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลคณะผู้ดำเนินโครงการ
10	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลลักษณะโครงการ
11	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลระยะเวลาดำเนินงาน (ปี)
12	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลงบประมาณรวมทั้งโครงการ (บาท)
13	ปุ่ม <input type="button" value="กลับไป"/> สำหรับไปหน้าถัดไป
14	ปุ่ม <input type="button" value="บันทึก"/> สำหรับบันทึกข้อมูล

4. ระบบจะแสดงส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดหน้าจอ ดังนี้
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลแผนการทำงาน

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 1

3. วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

4. ขอบเขตงานของโครงการและแผนผังแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 2

5. ความพร้อมในการดำเนินงานของโครงการ
(ประเมินและสำรวจความพร้อมของต้นกุ่มทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ ความพร้อมของบุคลากรและความเชี่ยวชาญที่มี ความพร้อมของการบริหารจัดการความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้ และความพร้อมและสภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้าน ววน. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงเครื่องมือ/อุปกรณ์) กังโน และเอกพ่นยวชน)

5.1 ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

โปรดอธิบายเพิ่มเติม

5.2 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน
(การพิจารณา/ตรวจสอบว่าบุคลากร/ทีมงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของบุคลากร/ทีมงานว่ามีความพร้อมระดับใด)

โปรดอธิบายเพิ่มเติม

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 3

5.3 ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน 9

(การพิจารณา/ตรวจสอบว่า เครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด)

ต่ำมาก

ต่ำ

ปานกลาง

สูง

สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม 10

ขอส ย่อหน้า

·

คำ: 0 ตัวอักษร: 1

5.4 ความพร้อมของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน 11

(การพิจารณา/ตรวจสอบว่าการบริหารจัดการซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด)

ต่ำมาก

ต่ำ

ปานกลาง

สูง

สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม 12

ขอส ย่อหน้า

·

คำ: 0 ตัวอักษร: 1

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 4

13

5.5 ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน
 (การพิจารณา/ตรวจสอบว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด รวมถึงรายละเอียดของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้)

ด่าน
 ต่ำ
 ปานกลาง
 สูง
 สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม

14

คำ: 0 ตัวอักษร: 1

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 5

15

6. กิจกรรม/แนวทางด้านเงินงาน

คำ: 0 ตัวอักษร: 1

16

17

18

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 6

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลบทสรุปข้อเสนอโครงการ
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหลักการและเหตุผล
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลวัตถุประสงค์
4	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลขอบเขตงานของโครงการและแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ
5	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ
6	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
7	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน
8	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
9	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน



ลำดับ	คำอธิบาย
10	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
11	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความพร้อมของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน
12	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
13	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน
14	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
15	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน
16	ปุ่ม <input type="button" value="ย้อนกลับ"/> สำหรับย้อนกลับ
17	ปุ่ม <input type="button" value="ถัดไป"/> สำหรับไปหน้าถัดไป
18	ปุ่ม <input type="button" value="บันทึกร่าง"/> สำหรับบันทึกร่างข้อมูล

- ระบบจะแสดงส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม เพื่อกำหนดข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ



รายการข้อเสนอโครงการ

🏠 / ระบบรับข้อเสนอโครงการ / รายการข้อเสนอโครงการ / แก้ไข

🔍 ข้อมูลทั่วไป 📄 รายละเอียดข้อเสนอ 📅 แผนการทำงาน 📄 พลพลัด/พลลัพท์/พวงสนท 📄 ตรวจสอบข้อมูล 📄 เอกสารแนบ

🏠 ย้อนกลับ 📄 ลัดไป 📄 บันทึก草稿

ข้อเสนอโครงการ 2569

แผนการทำงาน

1. แผนการดำเนินงาน(แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ)

ปีที่ 1

ปีงบประมาณ	กิจกรรม	เดือนที่เริ่ม	เดือนที่สิ้นสุด	ร้อยละของกิจกรรม ใน ปีงบประมาณ
2569	xxxx	Select...	Select...	0%

เพิ่มกิจกรรม

มีส่วนเหลือของกิจกรรมพร้อมตั้งทำงาน 100%

2. พื้นที่ดำเนินงาน : โปรดระบุสถานที่ดำเนินงานจำแนกตามโครงการโดยใช้อินพุตจากระบบ และเพิ่มเติมชื่อเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ภูมิภาค	จังหวัด	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	ภาคกลาง	กรุงเทพมหานคร	xxx

เพิ่มรายการ

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 1



3. พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี 3

ในประเทศ/ต่างประเทศ: | ภูมิภาค: | จังหวัด: | ชื่อสถานที่:

เพิ่มรายการ

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ 4

4.1. แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณในปีที่เสนอขอ โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

ปีที่ 1

ปีที่เสนอขอ: 1 | งบประมาณ: 2569

ลำดับที่: 1

หมวดงบประมาณ: | ประเภทค่าใช้จ่าย: | ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย:

รายละเอียดรายการ

จำนวน: | หน่วยนับ:

คน/รายการ: | ครั้ง/เดือน:

ราคาต่อหน่วย: | งบประมาณ (บาท): 0

au

เพิ่มรายการ

1 of 1

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 2



รายการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการดำเนินโครงการนี้ ที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (ทั้งในและนอกหน่วยงาน) 5

โครงสร้างพื้นฐาน/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ (โปรด ระบุให้ชัดเจน)	สถานภาพการใช้ งานในปัจจุบัน	จำนวนการใช้ บริการ (หากมี ข้อมูล)	ประเภทผู้ใช้บริการ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เพิ่มรายการ

5. หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชน หรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ 6

ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงานรัฐ/บริษัท/ หน่วยงานต่างประเทศ	แนวทางร่วมดำเนินการ	การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) (บาท)	การร่วมลงทุนในรูปแบบ อื่น(in-kind)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เพิ่มรายการ

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 3

6. ระดับความพร้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (หากมี โดยดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ)

6.1 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) 7

1. TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด TRL ณ ปัจจุบัน

2. TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ระดับ

รายละเอียด TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

6.2 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) 8

1. SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด SRL ณ ปัจจุบัน

2. SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ระดับ

SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ระดับ

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 4



7. การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น การวิเคราะห์ความคุ้มค่า และ/หรือความคุ้มค่าในการลงทุนของโครงการทางการเงินและทางเศรษฐกิจ สังคม (กรณีงบประมาณ/ปี ตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป ควรใช้ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการประเมินของผู้ประเมินความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)* ชี้อย่าง)

(ถ้าโครงการมีผลการประเมินผลลัพธ์ของโครงการให้สรุป (1) Benefit-Cost Ratio ระบุสูตรการคำนวณ เช่น B/C NPV หรือ IRR และค่าที่ประเมินได้ เป็นต้น และ (2) Cost-Effectiveness ให้สรุปผลการประเมินที่ได้ย่อ)

8. แนวทางที่แสดงให้เห็นว่าการลงทุนในโครงการนี้จะมีความยั่งยืนในการดำเนินงานโดยหน่วยงานของท่าน เช่น แนวทางการบริหารจัดการ แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการใช้ประโยชน์ แผนการให้บริการ แผนการสร้างรายได้จากการให้บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ใช้ประโยชน์และผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการนี้ เป็นต้น

9. แนวทางการขับเคลื่อนผลงานไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

9.1 การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการสร้างทีมงานในอนาคตด้วย

9.2 การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลงานไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 5

10. แนวทางการติดตามประเมินผล

11. ประสบการณ์การบริหารของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (กรอกไม่เกิน 5 ลำดับโดยเน้นโครงการที่เกิดผลกระทบสูง)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ได้รับทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1				

เพิ่มรายการ

ย้อนกลับ สถิติ บันทึกร่าง

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 6



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลแผนการดำเนินงาน(แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ)
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลพื้นที่ดำเนินงาน : โปรตรระบุสถานที่ดำเนินงานจำแนกตามโครงการ โดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบ และเพิ่มเติมชื่อเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
4	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ
5	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรายการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการดำเนินโครงการนี้ ที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (ทั้งในและนอกหน่วยงาน)
6	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชน หรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ
7	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)
8	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)
9	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลการวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น การวิเคราะห์ความคุ้มค่า และ/หรือความเป็นไปได้ในการลงทุนของโครงการทางการเงินและทางเศรษฐกิจ สังคม
10	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลแนวทางที่แสดงให้เห็นว่าการลงทุนในโครงการนี้จะมีความยั่งยืนในการดำเนินงานโดยหน่วยงานของท่าน เช่น แนวทางการบริหารจัดการ แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการใช้ประโยชน์ แผนการให้บริการ แผนการสร้างรายได้จากการให้บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ใช้ประโยชน์และผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการนี้ เป็นต้น
11	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลการเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานในอนาคตด้วย
12	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลการเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลงานไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์เมื่อโครงการเสร็จสิ้น
13	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลแนวทางการติดตามประเมินผล
14	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

ลำดับ	คำอธิบาย
15	ปุ่ม <input type="button" value="ย้อนกลับ"/> สำหรับย้อนกลับ
16	ปุ่ม <input type="button" value="ถัดไป"/> สำหรับไปหน้าถัดไป
17	ปุ่ม <input type="button" value="บันทึกร่าง"/> สำหรับบันทึกร่างข้อมูล

8. ระบบจะแสดงส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดหน้าจอ ดังนี้

9. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูล

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลผลกระทบ (Expected Impacts)
4	ปุ่ม ย้อนกลับ สำหรับย้อนกลับ
5	ปุ่ม ถัดไป สำหรับไปหน้าถัดไป
6	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่างข้อมูล

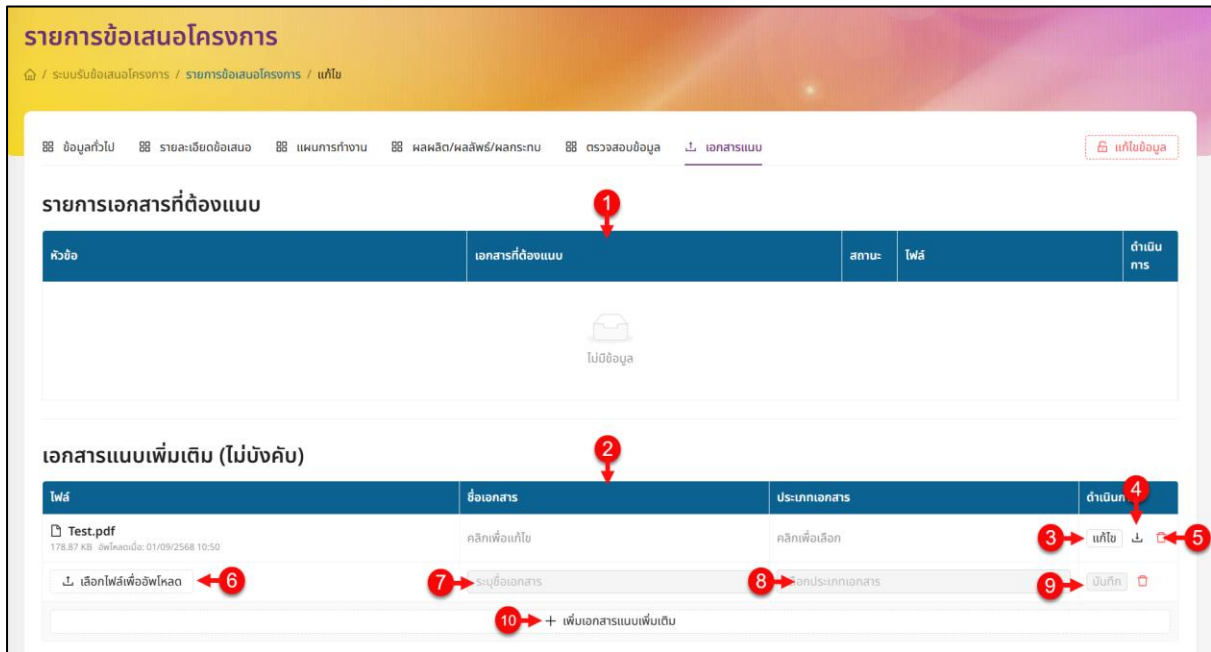
10. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะหน้าจอสําหรับตรวจสอบความถูกต้อง

11. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกและแนบเอกสาร** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดงหน้าจอสําหรับตรวจสอบข้อมูล

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่าง
2	ปุ่ม บันทึกและแนบเอกสาร สำหรับบันทึกและแนบเอกสาร

12. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะหน้าจอสำหรับเพิ่มเอกสารแนบ
13. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงข้อมูลรายการเอกสารที่ต้องแนบ
2	ตารางแสดงข้อมูลรายการเอกสารที่เพิ่มเติม
3	ปุ่ม แก้ไข สำหรับแก้ไขข้อมูล
4	ปุ่ม ↓ สำหรับโหลดไฟล์เอกสารข้อมูล
5	ปุ่ม 🗑️ สำหรับลบข้อมูล
6	ปุ่ม 📎 เลือกไฟล์อัปโหลด สำหรับอัปโหลดไฟล์ข้อมูล
7	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อเอกสาร
8	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลประเภทเอกสาร
9	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
10	ปุ่ม + เพิ่มเอกสารแนบเพิ่มเติม สำหรับเพิ่มส่วนสำหรับกำหนดเอกสารแนบ